

Eco Studio S.r.l., specializzato nel settore della gestione dei rifiuti, svolge attività di:

- Consulenza ambientale
- Trasporto e smaltimento rifiuti
- Commercio e Intermediazione nello smaltimento dei rifiuti
- Recupero rifiuti non pericolosi e trasformazione in Materie prime secondarie (EOW)
- Recupero e spandimento a beneficio dell'agricoltura

La Direzione aziendale ha deciso di mantenere e migliorare continuamente l'osservanza dei requisiti previsti dalle norme UNI EN ISO 9001:2015. Sulla base dei requisiti normativi e di quanto sopra indicato, attraverso la conoscenza, diffusione, applicazione e miglioramento del proprio Sistema di Gestione, l'Organizzazione intende impegnarsi nell'assumere un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività che hanno influenza sul sistema di gestione e nella conduzione della società.

L'Organizzazione ha quindi determinato di operare come segue:
rispetto alla Direzione:

- nella prevenzione dei reati e nel rispetto della legalità
- nella continua conformità legislativa attuata anche con l'anticipazione della normativa futura sia in materia di ambiente che di salute e sicurezza sul lavoro
- nella prevenzione dei rischi di inquinamento di aria, acqua e suolo
- nella prevenzione di incidenti, infortuni e comunque di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori
- con l'attenzione alla riduzione del consumo di risorse energetiche e alla produzione di rifiuti
- mirando al progressivo abbassamento della soglia dei rischi accettabili sia per quanto riguarda l'ambiente che la salute e sicurezza sul posto di lavoro



rispetto ai dipendenti:

- nella continua conformità legislativa attuata anche con l'anticipazione della normativa futura sia in materia di ambiente che di salute e sicurezza sul lavoro
- nella prevenzione dei rischi di inquinamento di aria, acqua e suolo
- nella prevenzione di incidenti, infortuni e comunque di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori
- con l'attenzione alla riduzione del consumo di risorse energetiche e alla produzione di rifiuti



rispetto ai Clienti / Agenti

- nel rispetto dei requisiti legali e degli accordi sottoscritti;
- nel rispetto delle prescrizioni e dei requisiti contrattuali;
- nella rispondenza ai requisiti espressi e a quelli attesi anche in campo ambientale
- nel perseguire la soddisfazione delle esigenze dei clienti stessi;



rispetto ai Fornitori:

- impostando e mantenendo logiche di correttezza nei confronti dei Fornitori
- Coinvolgendo gli stessi nei processi di miglioramento ambientale / di salute e sicurezza sul lavoro



rispetto agli Enti locali e agli enti di certificazione

- comunicando efficacemente ed in modo trasparente;
- sviluppando con queste, per quanto possibile, logiche di conoscenza delle tematiche sull'ambiente e sulla sicurezza





POLITICA DELLA QUALITA'

Documento:	ALL. MQ1
Revisione:	01
Data:	07/01/2025
Pagina:	2 di 2

L'organizzazione al fine di mantenere e far crescere il proprio Sistema di Gestione Qualità, si pone i seguenti obiettivi strategici:

- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto dei requisiti contrattuali e della qualità dei servizi erogati; andando così a fornire al cliente un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo, puntuale e flessibile;
- sviluppare la propria capacità di rispondere ed anticipare le esigenze ed aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- far sì che ogni dipendente operante all'interno dell'organizzazione, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della Politica;
- mantenere la conformità agli obblighi autorizzativi ed alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato;

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni:

1. Effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema.
2. Dare un assetto gestionale all'azienda che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
3. Implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda e ricercare ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche";
4. Gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
5. Utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi;
6. Implementare metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
7. Comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione Qualità agli stakeholder;
8. Formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
9. Implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili;
10. Valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione alla norma di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
11. Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione sulla base dei risultati dei riesami.
12. Perseguire la continua innovazione tecnologica delle attrezzature di lavoro al fine di aumentare la propria capacità produttiva nel rispetto di tutti i principi di sicurezza e salute dei propri lavoratori;
13. Attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;
14. Attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;

Montebelluna, 07/01/2025

La Direzione